

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2020 года

№1/22

Об организации апробации
реализации дополнительных
общеобразовательных программ
с применением дистанционных
образовательных технологий
в МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец

В целях реализации в полном объеме дополнительных
общеобразовательных программ в условиях соблюдения мер
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Организовать обучение преподавателей МКУ ДО ДМШ
пгт Подосиновец по вопросам организации реализации дополнительных
общеобразовательных программ с применением дистанционных
образовательных технологий в период с 06 апреля 2020 года по 08 апреля 2020
года.

п.2. Провести совещание преподавателей МКУ ДО ДМШ
пгт Подосиновец по вопросам организации реализации дополнительных
общеобразовательных программ с применением дистанционных
образовательных технологий – 07 апреля 2020 года.

п.3. Провести собрания родителей и обучающихся по вопросу организации
реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате: 07 апреля
2020 года, 10 апреля 2020 года.

п.4. Утвердить регламент организации в МКУ ДО ДМШ
пгт Подосиновец реализации дополнительных общеобразовательных
программ с применением дистанционных образовательных технологий
(Приложение №1).

п.5. Собрать информацию о наличии технических условий для организации
реализации дополнительных общеобразовательных программ
с применением дистанционных образовательных технологий у обучающихся
(ответственные классные руководители, до 08 апреля 2020 года.

п.6. Организовать исполнение родителями (законными представителями)
обучающихся I-VII классов заявлений о временном переходе обучающегося
на дистанционную форму обучения по дополнительным общеобразовательным
программам, с использованием в образовательном процессе официальной
электронной почты muzik.diamond@yandex.ru, официального сайта МКУ ДО
ДМШ пгт Подосиновец <http://podosinmuz.ucoz.ru/>, с целью организации
успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ
по предметам учебного плана.

Заявления могут быть представлены в МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец любым доступным способом, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем использования систем обмена мгновенными сообщениями и (или) электронной почты (ответственные классные руководители, до 13 апреля 2020 года) (Приложение №2).

п.7. Преподавателям, имеющим соответствующие технические и организационные возможности, на основании личного заявления разрешить ведение образовательного процесса вне рабочего места МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец.

п.8. Передать по ведомости выдачи материальных средств: музыкальные инструменты для организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий во временное пользование на период дистанционного обучения.

п.9. Использовать утверждённое расписание уроков на 2019-2020 учебный год в МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец при организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

п.10. Начать апробацию реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в I-VII классах с 13 апреля 2020 года.

п.11. Разместить на официальном сайте МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец <http://podosinmuz.ucoz.ru/> информацию о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в режиме апробации с 13 апреля 2020 года.

п.12. Ознакомить преподавателей МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец с настоящим приказом на рабочем совещании 7-апреля 2020 года.

п.13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО
ДМШ пгт Подосиновец



(подпись)

С.С.Климова
(расшифровка подписи)

РЕГЛАМЕНТ

организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- п.1. Основными платформами дистанционного обучения являются платформы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации и министерством образования Кировской области.
- п.2. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
- п.3. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий обучающимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):
Продолжительность непрерывной работы за компьютером

I-II классы	Не более 20 минут
III-IV классы	Не более 25 минут
V-VI классы	Не более 30 минут
VII классы	Не более 35 минут

Продолжительность работы за компьютером в течение дня

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

Время на выполнение домашнего задания

I-III классы – 1,5 часа в день;

IV-V классы – 2 часа в день;

VI-VII классы – 2,5 часа в день.

- п.4. Преподаватель своевременно проверяет и оценивает домашние, зачетные и контрольные работы обучающихся класса в соответствии с критериями, отраженными в учебной программе по предмету.
- п.5. При организации образовательного процесса в дистанционном режиме для передачи учебных материалов и приема выполненных заданий от обучающихся преподавателям запрещается использовать:
- социальные сети и мессенджеры;
 - личные сайты.
- п.6. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.
- п.7. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец.

п.8. Классный руководитель:

8.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны обучающихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты обучающегося класса и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет-связи с обучающимися;
- расписание занятий обучающихся класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, зачётных и контрольных заданий по предметам;
- еженедельный анализ успеваемости обучающихся класса;
- ежедневный анализ состояния здоровья обучающихся класса.

п.8.2. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до обучающихся информацию по выполнению домашних, зачетных и контрольных заданий по предметам,
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса, в том числе, по изменениям в расписании обучающихся класса.

8.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит родительские собрания в онлайн режиме: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

8.4. Для обучающихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов на бумажном носителе (распечатки заданий по предметам и т.п.) через Школу с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями обучающихся класса.

8.5. В случае возникновения внештатных ситуаций классный руководитель согласовывает свои действия с директором МКУ ДО ДМШ пгт Подосиновец.

