

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
МКОУ ДОД ДМШ пгт Подосиновец  
Протокол №2  
от «05» сентября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ ДОД  
ДМШ пгт Подосиновец



С.С. Климова

Приказ № 1/25/1 от «05» сентября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
**ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПГТ ПОДОСИНОВЕЦ**  
**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 29.12. 2012 г №272 ФЗ, Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы пгт Подосиновец Кировской области и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы пгт Подосиновец Кировской области (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Возглавляет Педагогический совет Школы директор Школы.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о Педагогическом совете Школы утверждается директором Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Функции Педагогического совета.

2.2.1. Основные функции Педагогического совета Школы:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;

- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Школе;
- внесение предложений администрации Школы по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- определяет основные направления педагогической деятельности Школы;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчёты педагогических работников Школы, вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Дипломами, Почётными грамотами, Благодарственными письмами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы;
- к компетенции Педагогического совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции Педагогического совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в триместр, в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в её номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передаётся по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью Школы.