ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МКОУ ДОД ДМШ пгт Подосиновец
Протокол №6
от «19» февраля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ ДОД
ДМШ пгт Подосиновец
_____ С.С. Климова
Приказ №1/10/1-1 от «19» февраля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПГТ ПОДОСИНОВЕЦ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подосиновец 2014 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей детской музыкальной школе пгт Подосиновец Кировской области (далее – Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Школы.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.

1.4. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательных программ в области музыкального искусства

1.5. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в момент принятия ребёнка в Школу.

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы по окончанию обучения.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы на конец триместра (полугодия) и года.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного триместра (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется с I по выпускной классы.

1.12. Результаты освоения обучающимися соответствующей образовательной программы фиксируются в классном журнале.

1.13. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.14. Хранение в архиве данных об учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся оценки (отметки) за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

III. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся оценок (отметок) за учебный триместр (полугодие), год.

3.2. Оценка (отметка) за триместр и полугодие выставляется на основании текущих оценок, выставленных в классный журнал в течение триместра, полугодия. Оценка за год выставляется на основании оценок за триместры (полугодовых) с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Выставление триместровых (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

3.5. При выставлении триместровых (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.5.1. Оценка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

3.5.2. Оценка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

3.5.3. Оценка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

3.5.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за триместр (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.6. По итогам триместра (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.7. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой оценки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех триместровых (полугодовых) результатов.

3.8. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

3.9. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя триместровая (годовая) отметка по предмету ниже «2».

3.9.1. Оценка «2» выставляется, если средняя триместровая (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учётом результатов промежуточной аттестации:

3.9.2. Оценка «3» выставляется, если средняя триместровая (годовая)

отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учётом результатов промежуточной аттестации:

3.9.3. Оценка «4» выставляется, если средняя триместровая (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учётом результатов промежуточной аттестации:

3.9.4. Оценка «5» выставляется, если средняя триместровая (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учётом результатов промежуточной аттестации.

IV. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых оценок по окончанию освоения им образовательной программы в области музыкального искусства соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения образовательной программы осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учётом триместровых отметок, а так же фактической подготовки выпускника.

4.4. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

V. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

5.2.1. Классные журналы.

5.2.2. Личные дела обучающихся.

5.2.3. Дневники обучающихся.

5.2.4. Тетради для контрольных работ.

5.2.5. Книги учёта (бланков и выдачи свидетельств).

5.2.6. Свидетельства об окончании учреждения дополнительного образования.

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместровое/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

5.4. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы.

5.5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдаётся его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

5.6. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместровое/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

5.7. Текущие отметки выставляются преподавателем в дату проведения урока; промежуточные (триместровые, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведённую страницу в дневник обучающегося и заверяются подписью директора и родителя (лица его заменяющего).

5.8. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах опенок (отметок) по учебным предметам.

5.9. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.10. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы в области музыкального искусства заносятся в книгу выдачи аттестатов выставляются в Свидетельство о соответствующем образовании.

6. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. В архиве Школы хранятся:

- классный журнал;
- книга учёта бланков и выдачи свидетельств;
- личные дела обучающихся.

6.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными

успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств о дополнительном образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.4. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.5. Тетради для контрольных работ хранятся у преподавателя до конца текущего учебного года.

6.6. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.